
KEUHDno-2023-1967**M365 varmistuspalvelun hankinta****Hankinnan kohde**

Hankinnan kohteena on Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen (Keusote) M365 palveluiden varmuuskopiointipalvelut. Varmistuspalvelulla varaudutaan siihen, ettei Keusoten M365 palveluihin tallennettua tärkeää tietoa voi kadota.

Varmistuspalvelusta tehdään toimittajan kanssa 6 kuukautta kestävä määräaikainen sopimus. Tällä varmistetaan kriittisten varmistuspalveluiden mahdollisimman nopea käyttöönotto. Määräaikaisen sopimuksen voimassaolon aikana tullaan kilpailuttamaan Keusoten M365 palvelun varmuuskopiointipalvelun toimittaja, tämä vaatii vähintään kansallisen kynnysarvon ylittävän julkisen hankinnan toteuttamisen.

Varmistuspalveluiden avulla voidaan varmuuskopioida:

- Työntekijöiden sähköpostitiedot
- Viestintä- ja yhteistyöalustan tiedot (Teams)
- Tiedostojen säilytys- ja jakopalvelun tiedot (Onedrive)

Hankintamenettely

Määräaikaisen palvelun hankinnassa käytiin vuoropuhelua viiden eri toimittajan kanssa varmistusratkaisuista ja niiden kustannuksista

Advania Finland Oy:n varmistusratkaisu todettiin väliaikaiseksi määräaikaiseksi ratkaisuksi kustannustehokkaimmaksi.

Sopimuskausi ja sopimuksen arvo

Sopimuskausi on voimassa 6 kuukautta, ja sen arvo on 9982 €, alv 0

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 8.12.2022 § 90) Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja 30.12.2022 § 35)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisäännön 26 §:n mukaan tietohallintopäällikkö päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, joiden arvo on enintään 50 000 euroa.

Päätös

Pätän,

1. Hankkia M365 varmistuspalvelun Advania Oy:n tarjouksen mukaisesti
2. Todeta, että hankintasopimus ei synny tällä hankintapäätöksellä, vaan vasta myöhemmin tehtävän kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisen myötä

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Jussi Ubaleht, tietohallintopäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 31.8.2023.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).